



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Infrastrutture e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA BOZZANO



SCUOLA MEDIA "C. DI MARZABOTTO"



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO

Scuola dell'Infanzia - Primaria e secondaria di 1° grado

Viale A. Moro, 2 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.430056 - Fax 0831.431877

Sito: [www.armillaweb.it](http://www.armillaweb.it) • e-mail: [bric81000c@istruzione.it](mailto:bric81000c@istruzione.it) • [bric81000c@pec.istruzione.it](mailto:bric81000c@pec.istruzione.it)



Cambridge ESOL

Exam Preparation Centre

Prot.n.8479 del 30/11/2021

*AlProf/Prof.ssa Baglivo, Di Nunno,  
Gentile, Marangio, Milani, Palma, Panarese, Todisco, Zonno, Pino D'Astore  
All'Albo on line e sito web [www.armillaweb.it](http://www.armillaweb.it)  
Amministrazione trasparente - PON FSE 2014-2020  
Atti  
Fascicolo PON FSE 2014-2020-Avvviso 9707-*

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA IN QUALITA' DI TUTOR AI SENSI DELL'ART. 25 del DLgs. 165/2001**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 -Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europei (FSE).**

Avviso pubblico AOODGEFID Prot. n. 9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (Apprendimento e socialità) Asse I- istruzione-obiettivi specifici 10.2.2A.

**Azione 10.2.2A Azioni per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (apprendimento e socialità)**

**Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base–**

**TITOLO DEL PROGETTO: NOI INSIEME –**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A – FSEPON-PU-2021-183 CUP: I89J21001790006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**PREMESSO CHE**

l'Istituto Comprensivo “Bozzano” di Brindisi attua percorsi formativi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021, Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (Apprendimento e socialità) Autorizzazione progetto Uff. IV Miur DGEFID Autorità di Gestione prot. AOODGEFID17665 DEL 07/06/2021;

**VISTI**

i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE**

le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTE**

la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017;

**PRESO ATTO CHE**

per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di **Tutor**, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTI**

i criteri per la selezione del Tutor approvati e deliberati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/05/2021;

**VISTA** l'adesione attraverso il modulo google dei docenti che, in caso di autorizzazione, hanno espresso in sede di Collegio dei docenti del 18/05/2021 la volontà a partecipare in qualità di ESPERTO/TUTOR al Pon avviso 9707

**VISTO** l'avviso prot.n. 4755 del 17/06/2021 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **TUTOR** in uno dei moduli formativi indicati;

**VISTA** l'istanza da Lei presentata prot. n. 5526 del 30/07/2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **TUTOR** nel modulo formativo "NOI IN CORO.;"

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data 25/11/2021 con il relativo decreto dirigenziale di individuazione della figura di **TUTOR**

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

#### **NOMINA**

La Prof.ssa MILANI AURORA DANIELA C. F. MLNRDN65A50B180T nata a BRINDISI (BR) il 10/01/1965, residente a BRINDISI in via BOZZANO, 8 , quale **TUTOR** per la realizzazione del modulo formativo "NOI IN CORO"

#### **Art. 1 -Oggetto della prestazione**

Il docente in indirizzo, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "NOI IN CORO.", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

#### **Art.2 -Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 luglio 2022.

#### **Art.3-Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE LE ATTIVITA' SVOLTE
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1.

#### **Art.4-Compiti del TUTOR**

Il docente in indirizzo dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Art.5-Obblighi accessori**

Il docente in indirizzo dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Art.5-Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il docente in indirizzo con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'attività del presente documento rientra nel Piano dei Fondi Strutturali autorizzati all'Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV.

**F.to La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Marialuisa PASTORELLI**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Per accettazione

Prof. Ins. ....

Data .....

## **ALLEGATO 1 (Compiti Tutor)**

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- collaborare con l'Esperto nella predisposizione della scansione temporale del Progetto;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi o corsisti;
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi";
- redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività;

## **Il Tutor, in particolare:**

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del contratto formativo;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza stimolandone la presenza;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scenda di oltre un terzo o dello standard previsto;
- si interfaccia con il Dirigente Scolastico, con gli esperti e con i docenti che svolgono funzioni specifiche;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concorda con l'Esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con l'Esperto, cura la documentazione;
- segue, in collaborazione con l'Esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collabora con l'Esperto al monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- assistere gli esperti durante lo svolgimento dei Corsi.

## **Il Tutor dovrà essere, inoltre, disponibile a:**

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività previste dai Moduli; partecipare alle riunioni indette dal Gruppo di supporto (Dirigente Scolastico, D.S.G.A., Referente della valutazione, Figura di coordinamento logistico-organizzativo);
- curare la corretta tenuta dei registri degli allievi;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alle figure di coordinamento organizzativo;
- contribuire alla produzione di un "prodotto finale", realizzato con gli allievi, che illustri, in forma sintetica, tutte le attività svolte durante il corso;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, anche su supporto informatico.