



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA BOZZANO



SCUOLA MEDIA "C. DI MARZABOTTO"



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO

Scuola dell'Infanzia - Primaria e secondaria di 1° grado

Viale A. Moro, 2 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.430056 - Fax 0831.431877

Sito: www.armillaweb.it • e-mail: bric81000c@istruzione.it • bric81000c@pec.istruzione.it



Cambridge ESOL

Exam Preparation Centre

Prot.n.8482 del 30/11/2021

*Alla Prof/Prof.ssa Gravina, Marangio
All'Albo on line e sito web www.armillaweb.it
Amministrazione trasparente - PON FSE 2014-2020
Atti
Fascicolo PON FSE 2014-2020-Avviso 9707-*

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA IN QUALITA' DI ESPERTO AI SENSI DELL'ART. 25 del DLgs. 165/2001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 -Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europei (FSE).

Avviso pubblico AOODGEFID Prot. n. 9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (Apprendimento e socialità) Asse I- istruzione-obiettivi specifici 10.1.1 A.

Azione 10.1.1A Azioni per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (apprendimento e socialità) Interventi per il successo scolastico degli studenti– TITOLO DEL PROGETTO: MUSICA E SPORT CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.1.1A – FSEPON-PU-2021-166 CUP: I89J21001800006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo “Bozzano” di Brindisi attua percorsi formativi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021, Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (Apprendimento e socialità) Autorizzazione progetto Uff. IV Miur DGEFID Autorità di Gestione prot. AOODGEFID17665 DEL 07/06/2021;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTE la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di **ESPERTI**, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTI i criteri per la selezione dei docenti approvati e deliberati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/05/2021;

VISTA l'adesione attraverso il modulo google dei docenti che, in caso di autorizzazione, hanno espresso in sede di Collegio dei docenti del 18/05/2021 la volontà a partecipare in qualità di ESPERTO/TUTOR al Pon avviso 9707

VISTO l'avviso prot.n. 4756 del 17/06/2021 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **ESPERTI** in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da Lei presentata prot. n. 5535 del 30/07/2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **ESPERTI** nel modulo formativo ".....";

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 25/11/2021 con il relativo decreto dirigenziale di individuazione della figura di **ESPERTI**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

Il/La Prof./Prof.ssa C. F. nato/a a(.....) il, residente a in via, quale **ESPERTO** per la realizzazione del modulo formativo "....."

Art. 1 -Oggetto della prestazione

Il docente in indirizzo, si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo ".....", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Art.2 -Durata della prestazione

La prestazione consiste in n 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 luglio 2022.

Art.3-Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE LE ATTIVITA' SVOLTE
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1.

Art.4-Compiti dell'ESPERTO

Il docente in indirizzo dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Art.5-Obblighi accessori

Il docente in indirizzo dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Art.5-Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il docente in indirizzo con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'attività del presente documento rientra nel Piano dei Fondi Strutturali autorizzati all'Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV.

F.to La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Marialuisa PASTORELLI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Per accettazione

Prof. Ins.

Data

ALLEGATO 1

(Compiti Esperto)

- implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- individuare metodologie didattiche appropriate;
- predisporre materiali didattici per ogni lezione, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- a compilare e firmare il registro delle attività;
- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata;
- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- a presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- a rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

In particolare:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al referente della valutazione;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, su supporto informatico.