



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO

Scuola dell'Infanzia - Primaria e secondaria di 1° grado
Viale A. Moro, 2 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.430056 - Fax 0831.431877
Site: www.armillaweb.it • e-mail: bric81000c@istruzione.it • bric81000c@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



**Analysis-Leaded approach of Levels
of Inclusivity in School to reduce
early school leaving**
2020-1-IT02-KA201-078977



**Content Curation at school: tools
and methodologies for teachers**
2019-1-IT02-KA201-062180

Circolare n. 51

Brindisi, 25/10/2021

Alla Commissione Elettorale
A tutto il personale scolastico
Alle famiglie degli alunni
dell'IC Bozzano
Agli Atti
All'Albo on-line

Oggetto: Modalità Presentazione liste candidati per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2021/2024.

Tenuto conto che le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2021/2024 si terranno nei giorni di Domenica 28/11/2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e di Lunedì 29/11/2021 dalle ore 8.00 alle 13.30, si ricorda che la presentazione delle liste dei candidati per il rinnovo deve avvenire secondo quanto definito dall'O.M. 215 del 15/07/1991:

- a. **Tempistica:** dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni (**dalle ore 9.00 del 08/11/2021 alle ore 12.00 del 13/11/2021**);
- b. **Modalità:**
 1. Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente: genitori; personale docente; personale A.T.A. e possono essere formate anche da un solo nominativo.
 2. I candidati inclusi nelle liste devono essere contrassegnati mediante numeri arabi progressivi e identificati mediante cognome, nome, luogo e data di nascita.
 3. Ciascuna lista deve essere presentata con le allegate dichiarazioni di accettazione dei candidati (rese in carta semplice e indirizzate alla Commissione elettorale di istituto) nelle quali si espliciti la non appartenenza ad altre liste della stessa componente nello stesso istituto (nessun candidato può essere inserito in liste diverse dello stesso istituto).
 4. Le firme dei candidati accettanti e dei presentatori di lista devono essere autenticate dal dirigente scolastico, ovvero, dal docente collaboratore delegato, previa presentazione di documento identificativo in corso di validità, qualora non sia possibile procedere all'identificazione mediante conoscenza personale.

5. L'autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori può effettuarsi, indifferentemente: mediante certificati di autenticazione in carta semplice, allegati alle liste e recanti per ciascun candidato/presentatore, prima della firma: cognome, nome, luogo e data di nascita, estremi del documento di riconoscimento del richiedente; mediante firma per autenticazione apposta direttamente sulle liste, con indicazione degli estremi del documento di riconoscimento del richiedente.

In entrambi i casi, a margine di ciascuna firma dovrà esserci uno spazio riservato per l'autenticazione del dirigente scolastico o del suo delegato.

6. **Presentazione liste dei candidati**: ciascuna lista può essere presentata alla commissione elettorale

- da almeno due elettori della componente, ove questi non siano superiori a 20;
- da almeno 1/10 degli elettori della componente, ove questi siano superiori a 20 ma non superiori a 200 (la frazione superiore si computa per unità intera) situazione che nella nostra scuola si verifica per la componente ATA e docenti;
- da almeno 20 elettori della componente, ove questi siano superiori a 200, situazione che nella scuola si verifica per i soli genitori.

7. **Caratteristiche delle liste**

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano, secondo l'ordine cronologico di presentazione e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero massimo di candidati pari al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. I membri delle commissioni elettorali possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non possono essere candidati. Non è ugualmente ammesso il ritiro di un candidato dopo la presentazione della lista, fatto salvo il successivo diritto di rinunciare alla nomina.

8. **Liste dei candidati verifica**

La Commissione elettorale verifica che le liste siano:

- sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che questi siano della stessa componente della lista e che siano autenticate le firme dei presentatori;
- accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, che gli stessi appartengano alla categoria cui si riferisce la lista e che le loro firme siano autenticate, cancellando i nominativi dei candidati per i quali si verifichi il difetto di uno solo dei predetti requisiti.

Di tutte le operazioni effettuate la commissione elettorale redige un verbale.

Le liste definitive sono affisse all'Albo: da parte della Commissione Elettorale subito dopo le ore 12.00 del giorno di scadenza di presentazione liste (sabato 13/11/2021).

Esse sono inviate ai seggi elettorali all'atto del loro insediamento.

9. **Propaganda elettorale: presentazione dei programmi**

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere fatte soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati durante assemblee da tenersi **da mercoledì 10/11/2021 a**

venerdì 26/11/2021 (dal dal 18° giorno al 2 ° giorno antecedente le votazioni) presso gli edifici scolastici in orario non coincidente con le attività didattiche. Le richieste per le riunioni devono essere presentate al Dirigente Scolastico entro il 18 novembre 2021. Il Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti tramite avviso all'albo on line.

10. Costituzione del seggio elettorale

Il seggio sarà costituito presso la scuola secondaria di primo grado Marzabotto e sarà composto da un Presidente e da due Scrutatori, di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro inclusi nelle liste dei candidati.

Entro il 23 novembre 2021 i seggi saranno nominati e insediati (non oltre il 5 ° giorno antecedente le votazioni).

I docenti e i rappresentanti dei genitori potranno comunicare alla commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali. Il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

11. Predisposizione delle schede

Le schede devono essere costituite da fogli di uguale grandezza e devono riportare su entrambi i lati la dicitura "Elezioni del Consiglio d'Istituto" e, in funzione del numero della componente egli elettori, dovranno essere suddivise in gruppi con espressa indicazione della categoria mediante la dicitura:

- Genitori
- Docenti
- Personale ATA

I dirigenti scolastici provvedono a fornire ai seggi i fogli necessari all'atto del loro insediamento, stampando i facsimili delle schede in numero adeguato agli elettori del seggio per ciascuna componente.

Tutte le schede devono recare l'indicazione del seggio e del numero romano di ciascuna lista elettorale riferita alla componente della categoria di riferimento. Le schede devono essere vidimate dalla firma di uno degli scrutatori del seggio, qualora la firma sia apposta in anticipo, le schede devono essere custodite in plichi sigillati e siglati in corrispondenza dei lembi di chiusura. Sulla parte interna delle schede elettorali, di colore bianco, accanto al motto di ciascuna lista, devono essere riportati i nominativi dei candidati.

12. Modalità di voto

L'elettore prima di ricevere la scheda, deve firmare accanto al proprio nome posto sull'elenco degli elettori. Il voto va espresso sulla scheda ponendo una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla stessa lista. Si possono esprimere le seguenti preferenze:

- PERSONALE DOCENTE n° 2 preferenze
- GENITORI n° 2 preferenze
- PERSONALE ATA n° 1 preferenza

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali prive del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del voto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, votano una sola volta e presso un solo plesso.

13. Operazioni di scrutinio

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 29 novembre alle ore 13,30. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori. Dal verbale dovrà risultare:

- il numero degli elettori e quello dei votanti;
- il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche;
- la proclamazione eletti (entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto);
- la comunicazione degli eletti tramite affissione all'albo entro mercoledì 01/12/2021).

Entro i successivi cinque giorni la Commissione decide gli eventuali ricorsi (entro lunedì 06/12/2021).

Ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo n.297/94, il Consiglio di istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.l.vo n. 297/94 e alle note citate in premessa. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'ufficio di segreteria della scuola.

Si allegano:

- 1.MODELLI LISTE ELETTORALI ATA
- 2.MODELLI LISTE ELETTORALI DOCENTI
- 3.MODELLI LISTE ELTTORALI GENITORI.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Marialuisa Pastorelli
*(Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del Dlgs.39/93)*