



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

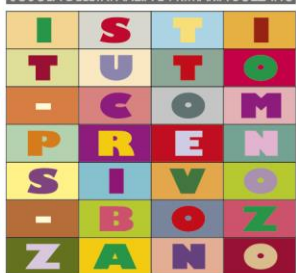
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA BOZZANO



SCUOLA MEDIA "C. DI MARZABOTTO"



ISTITUTO COMPRESIVO BOZZANO

Scuola dell'Infanzia - Primaria e secondaria di 1° grado

Viale A. Moro, 2 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.430056 - Fax 0831.431877

Sito: www.armillaweb.it • e-mail: bric81000c@istruzione.it • bric81000c@pec.istruzione.it



Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



2017-1-IT02-KA201-036470



L'innovazione possibile



I.C. BOZZANO -BRINDISI
Prot. 0004326 del 27/08/2020
(Uscita)

All'Albo del sito web dell'IC Bozzano

Agli Atti

RICHIESTA PREVENTIVO

ai fini della selezione di operatori economici da invitare alla procedura di "trattativa diretta sul MEPA" per l'affidamento del servizio di assistenza e noleggio di macchine fotocopiatrici - art. 36 D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

CIG : ZE82E14309

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del verbale n. 3 del 27/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 (PTOF)
- VISTO** Il Programma Annuale e.f. 2019 approvato con delibera n.1 del 27/02/2019;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- RILEVATE** le convenzioni CONSIP attive non rispondenti per durata alle nostre esigenze
- CONSIDERATA** La necessità di svolgere un'indagine di mercato per l'individuazione di possibili operatori economici da invitare alla procedura di trattativa diretta MEPA per l'acquisizione del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro e alle migliori condizioni di mercato;
- TENUTO CONTO CHE** che il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche di seguito indicate

EMANA

L'inserzione del presente atto esclusivamente a ricevere preventivi per partecipare alla procedura di

affidamento e non è vincolante per l'Istituto. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Art. 1 oggetto del servizio richiesto e luogo di esecuzione La Ditta a cui sarà affidato il servizio inerente l'avviso dovrà fornire a far data dalla stipula del contratto, assistenza e noleggio macchine fotocopiatrici nelle sedi di Viale A. Moro, Viale Europa e Via Austria.

Art. 2 destinatari Possono presentare le offerte, professionisti e aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore presso scuole e/o Enti pubblici;

Art. 3 requisiti di partecipazione Le offerte sono rivolte agli operatori economici che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti in ordine generale richiesti a pena di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

b) requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, ovvero:

esperienza documentata di attività su software gestionale ARGO e reti Lan WLAN

c) iscrizione alla CCIAA competente per attività corrispondenti all'oggetto della manifestazione di interesse;

d) Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale e assistenziale previsti dalle vigenti normative in materia;

e) Essere inseriti nel Mercato Elettronico (MEPA).

f) Non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 4 termini e modalità di partecipazione Le Ditte soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno presentare la propria offerta trasmettendo all'Istituto Comprensivo Statale "BOZZANO" Viale A. Moro, 2 - 72100 Brindisi (BR) quanto segue:

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del 03/09/2020 con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: bric81000c@pec.istruzione.it

Qualunque istanza pervenuta oltre il termine previsto, comporterà la irricevibilità della medesima e la conseguente impossibilità dell'operatore mittente a partecipare alla trattativa diretta sul MEPA.

Art. 5) cause di esclusione Saranno esclusi i preventivi:

- pervenute dopo la data di scadenza;

- mancanti di allegati;

- i cui allegati siano privi della firma del titolare-rappresentante legale;

- prive di fotocopia del documento di identità valido;

- degli operatori non abilitati sul MEPA.

Art. 6 – metodo di aggiudicazione L'amministrazione intende procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a del D.lgs. 50/2016, previo esperimento della presente indagine di mercato, aggiudicandolo secondo il criterio del prezzo più basso e della durata di 1-2 anni, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b del D.lgs. 50/2016.

Questo Istituto potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida.

**Art. 7 –
Caratteristiche
richieste**

Costo noleggio mensile, costo noleggio annuale, numero di copie incluse annue, costo scansione, costo copia Nera eccedenti.

Per n°3 fotocopiatrici con lettore scheda volume copiatura alto e n°2 fotocopiatrici con lettore scheda copiatura basso.

Ricambi e assistenza materiale di consumo inclusi con tempi di intervento di 48 ore.

Qualora la riparazione non può essere effettuata entro 3 giorni si dovrà prevedere la sostituzione con apparecchiatura di pari prestazioni.

Danni provocati da evidente cattivo uso da parte del conduttore saranno fatturati.

La nostra azienda si impegna ad addestrare il vostro personale all'utilizzo delle nostre apparecchiature.

Configurazione stampante e scanner a nostro carico con i dispositivi degli Uffici.

L'offerente potrà avanzare offerta solo in riduzione.

**Art. 8 – ulteriori
informazioni**

L'Istituzione scolastica si riserva di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento delle forniture; tali requisiti dovranno essere dichiarati dagli interessati e accertati dall'istituzione scolastica in occasione della procedura di affidamento. Qualora in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, l'operatore economico sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento delle forniture di cui trattasi.

**Art. 9 - informativa
sul trattamento dei
dati personali**

I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati dall'Istituto in conformità al D. Lgs 196/2003 e del GDPR 679 2016.

In merito al Trattamento dati personali: l'Istituto e la Ditta che risulterà al termine della procedura aggiudicatario, ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), dichiareranno di procedere al trattamento dei dati personali comunicati per le finalità inerenti all'esecuzione del presente contratto e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.

Le Parti si impegneranno, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile, osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto, in persona del D.S. Prof. Girolamo D'Errico.

**Art. 10 –
responsabile del
procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Girolamo D'ERRICO

Art. 11 -

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è

**pubblicita' e
trasparenza**

pubblicato nelle seguenti sezioni: Albo On Line del sito dell'Istituto <http://www.armillaweb.it>

Il Dirigente Scolastico

Girolamo D'ERRICO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa