



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO

Scuola dell'Infanzia - Primaria e secondaria di 1° grado
Viale A. Moro, 2 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.430056 - Fax 0831.431877
Site: www.armillaweb.it • e-mail: bric81000c@istruzione.it • bric81000c@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



2017-1-IT02-KA201-036470



Content Curation at school: tools and methodologies for teachers
2019-1-IT02-KA201-062180

I.C. BOZZANO -BRINDISI
Prot. 0002556 del 03/05/2020
(Uscita)

Brindisi 2 maggio 2020

All'Albo
Al sito web
Alla DSGA
Sede

Oggetto: prosecuzione funzionamento uffici dell'istituzione scolastica "IC BOZZANO" in modalità lavoro agile a seguito DPCM 26 aprile 2020.

VISTA la determina prot.n.2146 del 10 aprile 2020 con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi **dell'Istituto Comprensivo "Bozzano" di Brindisi** in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 16,00 per il periodo dal 14 aprile al 3 maggio 2020;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020 che ha stabilito le misure per il contenimento dell'emergenza Covid-19 nella cosiddetta "fase due";

VISTA la nota M.I. n.622 del 1° maggio 2020 con la quale sono state confermate le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020;

VERIFICATA l'efficacia e l'efficienza dei criteri adottati per l'organizzazione dei servizi, in modalità di smart working e presenza in sede solo limitatamente alle indifferibilità;

NON RAVVISANDO l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot.n. prot.n. 2146 del 10 aprile 2020.

DISPONE

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi **dell'Istituto Comprensivo "Bozzano" di Brindisi** in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente Determina del 10 aprile, **dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020** o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per tutto il suddetto periodo il dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dalla DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dalla DSGA e, se non impegnato nella turnazione, dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, o

ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato, **dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì**, con le seguenti modalità:

4.1) Gestione unitaria dell'istituto, il Dirigente Scolastico – Prof. Girolamo D'Errico:

girolamocosimo.derrico@istruzione.it; bric81000c@istruzione.it; **tel. 340 9126060** .

4.2) Servizi amministrativi, affari generali e rapporti con il personale: la DSGA, sig.ra Daniela Leone : bric81000c@istruzione.it; **tel. 347 6845316**.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.armillaweb.it

Il presente atto è pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto; i numeri telefonici sopra riportati vengono adeguatamente pubblicizzati autonomamente sul sito web dell'Istituto.

Il presente atto viene altresì inviato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia e all'Ambito Territoriale per la provincia di Brindisi.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Girolamo D'Errico
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993