



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO

Scuola dell'Infanzia - Primaria e secondaria di 1° grado
Viale A. Moro, 2 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.430056 - Fax 0831.431877
Site: www.armillaweb.it • e-mail: bric81000c@istruzione.it • bric81000c@pec.istruzione.it

Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



2017-1-IT02-KA201-036470



Content Curation at school: tools and methodologies for teachers
2019-1-IT02-KA201-062180

DIRETTIVA - AGGIORNAMENTO ALLA NOTA

Prot. n. 1630 e successive

I.C. BOZZANO -BRINDISI
Prot. 0001675 del 16/03/2020
(Uscita)

Brindisi 16 marzo 2020

All'Albo

Al sito web

Alla DSGA

Sede

Oggetto: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Determinazione dirigenziale per il funzionamento degli Uffici tramite lavoro agile dell'istituzione Scolastica " IC BOZZANO"- Brindisi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

CONSIDERATI l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia anche a livello regionale e locale;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n.1630 del 12 marzo con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione ;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

VERIFICATO che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta;

ORGANIZZATO il sistema in cloud dell'Istituto in modo da favorire per l'amministrazione e per la didattica le migliori condizioni di lavoro a distanza, nonché di fruizione per l'utenza;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

DETERMINA

l'adozione delle misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche e l'adozione di forme di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica:

Art.1

Dal **17 marzo al 3 Aprile 2020** gli uffici amministrativi **dell'Istituto Comprensivo "Bozzano" di Brindisi** funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 16,00.

Art.2

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dalla DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.

Art.3

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dalla DSGA, secondo i turni di servizio previsti dalla Direttiva **1630 del 12 marzo 2020**, nel periodo dal 17 marzo al 3 aprile 2020. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Art.4

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato, **dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì**, con le seguenti modalità:

4.1) Gestione unitaria dell'istituto, il Dirigente Scolastico – Prof. Girolamo D'Errico:

girolamocosimo.derrico@istruzione.it; bric81000c@istruzione.it; tel. **340 9126060**.

4.2) Servizi amministrativi, affari generali e rapporti con il personale: la DSGA, sig.ra Daniela Leone :

bric81000c@istruzione.it; tel. **347 6845316**.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.armillaweb.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Art.5

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto; i numeri telefonici sopra riportati vengono adeguatamente pubblicizzati autonomamente sul sito web dell'Istituto.

Il presente atto viene altresì inviato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Girolamo D'Errico
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993