



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA BOZZANO



SCUOLA MEDIA "C. DI MARZABOTTO"



ISTITUTO COMPRESIVO BOZZANO

Scuola dell'Infanzia - Primaria e secondaria di 1° grado

Viale A. Moro, 2 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.430056 - Fax 0831.431877

Sito: www.armillaweb.it • e-mail: bric81000c@istruzione.it • bric81000c@pec.istruzione.it



Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



2017-1-IT02-KA201-036470



I.C. BOZZANO -BRINDISI
Prot. 0000596 del 29/01/2020
(Uscita)

AL PERSONALE ISTITUTO COMPRESIVO BOZZANO
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione), ai sensi del D.LGS. 9/04/08 n° 81
durata dell'incarico anni uno – 19/3/2020-19/3/2021

Premesso che l'Istituto Comprensivo "BOZZANO" quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Girolamo D'ERRICO, è così composto:

- ⤴ plesso di scuola dell'infanzia via Gran Bretagna
- ⤴ plesso di scuola dell'infanzia viale Europa
- ⤴ plesso di scuola primaria via Austria
- ⤴ plesso di scuola secondaria di primo grado viale Aldo Moro

Verificata le necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgs 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Visto il D.I. N° 129/2018;

che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita :

"8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi **designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:**

Considerato

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) in assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

EMANA

il seguente **AVVISO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, cui attribuire un incarico di durata annuale.

Art. 1 - **REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:

- ⑩ Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- ⑩ Diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con D.P.R. n. 3157 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3157 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.
- Il personale dovrà essere dipendente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato.
- Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

Art. 2 - **OGGETTO DELL'INCARICO - Compiti richiesti al RSPP**

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR)¹ di questo Istituto, del Piano di Emergenza [Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso ed elaborazione delle specifiche planimetrie] e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
3. Predisposizione del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D. lgs. 81/08 - valutazione degli elementi di rischio da stress correlato e le misure di correzione da adottare a seguito della valutazione stessa (indicazioni necessarie per la valutazione del rischio da stress lavoro correlato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 6 – comma 8 – lett. m-quater, 28 – comma 1 – bis del D.Lgs.vo n. 81/2008);
4. Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare – Piano programmatico degli Interventi;

¹ da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico, in particolare:

- a. aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
- b. aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
- c. aggiornamento DVR – docenti e studenti.

5. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, co. 2, del D. lgs. 81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
6. Predisporre, per le varie attività svolte in Istituto, le relative procedure di sicurezza e i necessari Dispositivi di Protezione Individuali laddove previsti dalla normativa vigente;
7. Redigere ed aggiornare i Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M. 10/06/1998, con la redazione delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi (ovvero aggiornamento delle stesse, laddove necessario a seguito di verifica);
8. Verifica e controllo della corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, prescritti dalla prevista documentazione e degli eventuali interventi di manutenzione necessari; indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e predisposizione delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008 e di adempimenti propri normativamente previsti.
9. Predisporre i necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati.
10. Elaborare il materiale necessario per la necessaria informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videoterminali, il rischio incendio, e la corretta osservanza della segnaletica.
11. Proporre e programmare le attività di formazione per le varie figure presenti in Istituto.
12. Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato (evacuazione in caso di incendio, terremoto e calamità naturali di ogni origine e sviluppo), di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso)
13. Sopralluogo mensile degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ed ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigerne e sottoscriverne il verbale
14. Organizzazione delle prove di esodo, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998
15. Predisporre gli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D. lgs. 81/08, compreso il modello di verbale.
16. Consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori di cui all'art. 18 co. 1 lett. b) del D. lgs. 81/08 (produzione di tutti i modelli necessari).
17. Consulenza ed assistenza circa la modalità dei lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione.
18. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso di abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenze o di pericolo grave ed immediato.
19. Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF.).
20. Attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, Responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione.
21. Assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici² e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento, richiesta alle imprese per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza.
22. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
23. Collaborazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
24. Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici.
25. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.
26. Predisposizione e redazione del documento di cui all'art. 26 co. 3 del D. Lgs. 81/08.
27. Quanto previsto per legge.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

Il RSPP è tenuto, inoltre, senza ulteriori compensi e a richiesta:

- ① a relazionare sull'operato svolto e sulle metodologie seguite
- ① ad informare il Dirigente Scolastico, senza indugio e con relazione scritta, di evenienze o emergenze che dovessero sopraggiungere nel corso delle prestazioni oggetto del presente incarico.

Il RSPP dovrà, inoltre, durante il periodo contrattualmente fissato, garantire:

² Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, per la predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ristrutturazione e ampliamento degli edifici scolastici

- l'effettuazione di due incontri, da concordare con il Dirigente Scolastico, di informazione dei lavoratori sui rischi della sicurezza e la salute connesse alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- due prove di evacuazione, da concordare con il Dirigente Scolastico ed il RLS;
- sopralluoghi mensili e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, con relative verbalizzazioni, presso le sedi oggetto del presente bando;
- verifiche di presenza, tra le tipologie di lavoratori in servizio, di tutte le figure di addetti, preposti per la sicurezza.
- Reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di lavoro, sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico potranno costituire oggetto di responsabilità contrattuale da parte del RSPP.

Art. 3 - COMPENSO PER IL SERVIZIO

Per le prestazioni innanzi dette, a conclusione dell'incarico, dopo verifica e validazione del servizio reso, effettuata dal Dirigente Scolastico, al RSPP sarà corrisposto un compenso pari ad euro 1600 lordo stato – onnicomprensivo delle ritenute/oneri previdenziali-assistenziali e fiscali, come da norma vigente, oltre ch  di qualsivoglia spesa affrontata dall'incaricato nello svolgimento dell'attivit , e sar  comunicato a Noipa per il conguaglio fiscale.

Art. 4 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda redatta secondo lo schema allegato all'avviso, (con l'indicazione del tipo di disponibilit  settimanale a svolgere attivit  di RSPP) e corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovr  essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica bric81000c@istruzione.it oppure bric81000c@pec.istruzione.it ovvero presentata brevi manu, a pena esclusione, entro le ore **23,59 del 15/02/2020**

La domanda di partecipazione dovr  essere corredata dalla seguente documentazione:

Fotocopia fronte-retro del documento di identit  in corso di validit ;

Curriculum vitae studiorum in formato europeo – contenente il consenso al trattamento dei dati;

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente Avviso;

Saranno escluse le domande

- con documentazione incompleta
- pervenute dopo la scadenza. A tal fine far  fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio di protocollo della scuola, qualora la consegna avvenga a mano ovvero la data e l'ora di arrivo sulla casella di posta istituzionale, qualora la domanda sia inviata via e-mail
- senza curriculum
- effettuate da soggetti per i quali   riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovr  presentare la documentazione di cui al c.v., nonch  l'attestato di formazione per R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

E' facolt  dell'amministrazione destituire l'incaricato qualora questi contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. In tal caso la comunicazione avverr  tramite raccomandata A/R indicante la data di termine dell'incarico. All'incaricato spetter  un compenso in misura proporzionale a quello annualmente previsto, previa verifica e validazione delle attivit  effettivamente e correttamente svolte.

L'Istituto si riserva la facolt  di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purch  valida e ritenuta idonea ovvero di non attribuire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE e/o COMPARAZIONE

La documentazione di seguito indicata potr  essere fornita anche tramite autocertificazione

Titolo di studio – Max punti 35	Esperienza specifica – Max punti 40	Frequenza corsi Form./Spec. Max punti 15	Docenza corsi di formazione – Max punti 10
Diploma di laurea (c.5 art.	Per ogni anno di incarico	Per ogni corso di formazione	Per ciascuna docenza in

32 D. lgs. 81/08) Punti 20	prestato in Istituzioni scolastiche in qualità di RSPP punti 5 (max punti 20)	frequentato negli ultimi 5 anni, e coerente con il profilo richiesto della durata di almeno 20 ore in presenza punti 2 (max punti 10)	corsi di formazione coerente con il profilo richiesto ... punti 1 (max punti 10)
Diploma di laurea o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza con verifica di specifici corsi di apprendimento, di cui al co. 2 art. 32 del D. Lgs. n. 81/08 organizzati da Enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo punti 5	Per ogni anno prestato c/o altre amministrazioni e/o Enti pubblici in qualità di RSPP ... punti 3 (max punti 15)	Per ogni specializzazione conseguita coerente con il profilo richiesto .. punti 1 (max punti 5)	
Iscrizione all'albo professionale .. punti 5	Per ogni anno prestato c/o datori di lavoro privati in qualità di RSPP ... punti 1 (max punti 5)		
Iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni .. punti 5			

Apposita Commissione, costituita con atto del Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

In caso di parità di punteggio, l'Istituzione scolastica attribuirà l'incarico al candidato più giovane.

La graduatoria di merito - stilata in via provvisoria - verrà pubblicata sul sito web dell'I.C. www.armillaweb.it. e costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa.

Trascorsi 5 giorni senza che sia stato opposto reclamo alla graduatoria provvisoria il Dirigente Scolastico pubblicherà la graduatoria definitiva.

Art. 6 - Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo BOZZANO di Brindisi venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo 196/03.

Tutti i dati forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi come definite dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPENSIVO BOZZANO viale A. Moro, 2 - 72100 BRINDISI rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Girolamo D'ERRICO;

Il presente AVVISO di selezione viene pubblicato all'Albo e sul sito web istituzionale: www.armillaweb.it.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Girolamo D'Errico
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993