



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA BOZZANO



SCUOLA MEDIA "C. DI MARZABOTTO"



ISTITUTO COMPRESIVO BOZZANO

Scuola dell'Infanzia - Primaria e secondaria di 1° grado

Viale A. Moro, 2 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.430056 - Fax 0831.431877

Sito: www.armillaweb.it • e-mail: bric81000c@istruzione.it • bric81000c@pec.istruzione.it



Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



2017-1-IT02-KA201-036470



i'innovazione possibile



I.C. BOZZANO -BRINDISI
Prot. 0005202 del 18/10/2019
(Uscita)

All'Albo del sito web dell'IC Bozzano

Agli Atti

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ai fini della selezione di operatori economici da invitare alla procedura di "trattativa diretta sul MEPA" per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico informatica, manutenzione hardware e software degli Uffici di segreteria e di Presidenza - art. 36 D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

CIG : **Z012A3E965**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del verbale n. 3 del 27/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 (PTOF)
- VISTO** Il Programma Annuale e.f. 2019 approvato con delibera n.1 del 27/02/2019;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive
- CONSIDERATA** La necessità di svolgere un'indagine di mercato per l'individuazione di possibili operatori economici da invitare alla procedura di trattativa diretta MEPA per l'acquisizione del servizio assistenza tecnico informatica, manutenzione hardware/software, degli Uffici di segreteria e di Presidenza al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro e alle migliori condizioni di mercato;
- CONSIDERATO** che all'interno di questa istituzione scolastica non vi è personale competente ad assumere l'incarico per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico informatica, manutenzione hardware/software
- TENUTO CONTO CHE** che il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche di seguito indicate

EMANA

Il presente avviso, il quale è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, concorrenza, proporzionalità e trasparenza, la partecipazione e la consultazione di operatori economici qualificati nel settore merceologico indicato in oggetto. Pertanto, lo stesso avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento e non è vincolante per l'Istituto. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Art. 1 oggetto del servizio richiesto e luogo di esecuzione

La Ditta a cui sarà affidato il servizio inerente l'avviso dovrà fornire per n. 1 anno, a far data dalla stipula del contratto, assistenza tecnico informatica on site e in remoto al parco di macchine informatiche presenti negli Uffici di segreteria, di Presidenza e in tutti i locali e laboratori multimediali della sede di Viale a. Moro, 2 e di Via Austria.

Ufficio DS: n. 1 PC con monitor e stampante singola e in rete

Ufficio DSGA: n. 1 PC con monitor + n. 1 portatile + stampante singola e in rete

Segreteria: n. 7 PC con monitor e stampante singola e in rete

Stanza adiacente alla Presidenza: n. 3 PC con monitor + SERVER

Sala docenti n. 3 PC + stampanti

RETE LAN WLAN E CABLATURA E GESTIONE ARMADIO REC

Laboratori multimediali dei plessi e della sede centrale

Effettuare una verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, e porre in essere eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse;

Provvedere alla verifica, manutenzione, installazione, configurazione di apparecchiature hardware vecchie e/o nuove (personal computer, server, accessori, apparati attivi e passivi di rete, periferiche informatiche...) e di applicazioni software (sistemi operativi, servizi di rete, software gestionali, office automation, software applicativi vari...);

Svolgere attività di consulenza ed assistenza per la gestione di programmi ministeriali e non (ARGO, SIDI, ENTRATEL etc.);

Svolgere le operazioni necessarie per l'installazione di software aggiuntivi;

Provvedere all'installazione e alla manutenzione di anti-virus e anti-spyboot da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo presente.

Porre in essere le attività necessarie per adeguare l'Istituto alle norme in materia di sicurezza informatica al fine di soddisfare i vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia;

Generare degli ambienti di sicurezza piattaforma Entratel, applicativi INPS, ARGO, F24EP, ecc...;

Provvedere alla verifica, manutenzione, installazione, configurazione e messa a punto di servizi di rete di base ed avanzati;

Garantire Assistenza tecnico informatica durante le prove INVALSI;

Svolgere attività di assistenza e consulenza telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedono l'intervento diretto sul posto;

Svolgere attività di assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi relativi all'utilizzo della posta elettronica;

Interventi on-site entro le 24 ore lavorative dalla richiesta

Svolgere il ruolo di Amministratore di Rete, ai sensi del d. lgs. n. 196/031 e s.m.i.;

Art. 2 destinatari

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici;

Art. 3 requisiti di partecipazione

Possono manifestare interesse gli operatori economici che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti in ordine generale richiesti a pena di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

b) requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, ovvero:

esperienza documentata di attività su software gestionale ARGO, sugli applicativi Sidi-MIUR/Entratel;

esperienza documentata per incarichi inerenti l'oggetto della presente manifestazione di interesse in ambito scolastico (almeno triennale)

c) iscrizione alla CCIAA competente per attività corrispondenti all'oggetto della manifestazione di interesse;

d) Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale e assistenziale previsti dalle vigenti normative in materia;

e) Essere inseriti nel Mercato Elettronico (MEPA).

f) Non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 4 termini e modalità di partecipazione

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno presentare la propria manifestazione d'interesse trasmettendo all'Istituto Comprensivo Statale "BOZZANO" Viale A. Moro, 2 - 72100 Brindisi (BR) quanto segue:

- Allegato 1) (domanda di manifestazione di interesse), che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta interessata con firma digitale ovvero con firma autografa
- Allegato 2) (dichiarazione sostitutiva), che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta interessata con firma digitale ovvero con firma autografa
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore debitamente datato e firmato,.

L'istanza dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 08.00 del 25/10/ 2019 con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: bric81000c@pec.istruzione.it

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse alla procedura per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico informatica, manutenzione hardware/software degli Uffici di segreteria e Presidenza e laboratori". Qualunque istanza pervenuta oltre il termine previsto, comporterà la irricevibilità della

medesima e la conseguente impossibilità dell'operatore mittente a partecipare alla trattativa diretta sul MEPA.

Art. 5) cause di esclusione

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la data di scadenza;
- mancanti di allegati;
- i cui allegati siano privi della firma del titolare-rappresentante legale;
- prive di fotocopia del documento di identità valido;
- degli operatori non abilitati sul MEPA.

Art. 6 modalità di selezione delle manifestazioni di interesse

Se il numero delle ditte/società che avranno risposto al presente avviso di manifestazione di interesse dovesse essere tale da rendere difficoltoso l'iter di selezione, al fine di snellire i tempi di affidamento, l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere ad eventuale sorteggio degli operatori economici che saranno successivamente invitati a prendere parte alla procedura di selezione tramite "trattativa diretta MePA".

Dell'eventuale sorteggio pubblico sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web di questo Istituto, anche il giorno antecedente la data fissata, senza necessità di singole comunicazioni ai soggetti che hanno aderito all'avviso, i quali pertanto, dovranno verificare sul sito internet [http:// web: www.armillaweb.it](http://web:www.armillaweb.it) , la fissazione della data.

Art. 6 – metodo di aggiudicazione

L'amministrazione intende procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a del D.lgs. 50/2016, previo esperimento della presente indagine di mercato, aggiudicandolo secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b del D.lgs. 50/2016.

Questo Istituto potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida.

Art. 7 - limite a base d'asta

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio annuale è di MAX € 1.800,00 (milleottocento/00) iva esclusa per uffici e amm.ne rete

MAX € 1.800,00 (milleottocento/00) iva esclusa per tutti i laboratori delle sedi di via Austria, Viale A. Moro e Viale Europa

L'offerente potrà avanzare offerta solo in riduzione.

Art. 8 – ulteriori informazioni

L'Istituzione scolastica si riserva di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento delle forniture; tali requisiti dovranno essere dichiarati dagli interessati e accertati dall'istituzione scolastica in occasione della procedura di affidamento. Qualora in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, l'operatore economico sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento delle forniture di cui trattasi.

Art. 9 - informativa sul trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati dall'Istituto in conformità al D. Lgs 196/2003 e del GDPR 679 2016.

In merito al Trattamento dati personali: l'Istituto e la Ditta che risulterà al termine della procedura aggiudicatario, ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), dichiareranno di procedere al trattamento dei dati personali comunicati per le finalità inerenti all'esecuzione del presente contratto e

all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.

Le Parti si impegneranno, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile, osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto, in persona del D.S. Prof. Girolamo D'Errico.

**Art. 10 –
responsabile del
procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Girolamo D'ERRICO

**Art. 11 -
pubblicità e
trasparenza**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato nelle seguenti sezioni: Albo On Line del sito dell'Istituto <http://www.armillaweb.it>

Il Dirigente Scolastico
Girolamo D'ERRICO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa