



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

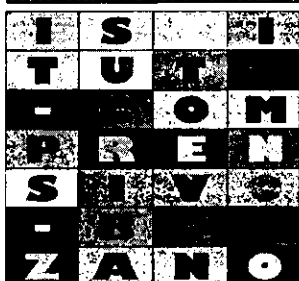
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FFSR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA BOZZANO



SCUOLA MEDIA "C. DI MARZABOTTO"

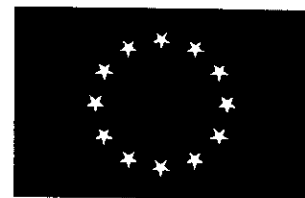


ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO

Scuola dell'Infanzia - Primaria e secondaria di 1° grado

Viale A. Moro, 2 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.430056 - Fax 0831.431877

Sito: www.armillaweb.it • e-mail: bric81000c@istruzione.it • bric81000c@pec.istruzione.it



Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Erasmus+

SP@CE

A. ANGIARDI
+ DUCATI



Innovazione possibile

I.C. BOZZANO -BRINDISI

Prot. 0002283 del 07/05/2019

(Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi

Ai Collaboratori Scolastici

All'Albo on line e sito web www.armillaweb.it:

Amministrazione trasparente -PON FSE 2014-2020

Atti

Fascicolo PON FSE 2014-2020-Avviso 2999-16

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso pubblico AOODGEFID Prot. n. 2999 del 13/03/2017 Competenze di base **AZIONE 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.**

Oggetto: Decreto di individuazione personale ATA di supporto al progetto PON Avviso 2999-16

PROGETTO PON FSE - TITOLO DEL PROGETTO: MI CONOSCO E MI ORIENTO

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.1.6A – FSEPON-PU-2018-16 CUP: I89F18000560006

- VISTO** l’Avviso M.I.U.R. prot. n.2999 del 13/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Orientamento formativo e ri-orientamento Azione 10.1.6 azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 12/05/2017 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la delibera di proposta progettuale del Consiglio di Istituto n. 4 del 03/05/2017;
- VISTA** la candidatura n. 985336 inoltrata il 13/06/2017 con Prot. n. 18456;
- VISTA** nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/73684 del 20/03/2018 con la quale l’autorità di gestione del PON ha comunicato all’USR l’elenco dei progetti autorizzati al finanziamento sulla base delle graduatorie definitiva pubblicate con nota del 20/03/2018;
- VISTA** la nota MIUR, prot. n. AOODGEFID/7815 DEL 27/03/2018 “Autorizzazione dei progetti ammessi al finanziamento”;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTE** le note dell’autorità di gestione in particolare:
- la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017. “aggiornamento delle linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016, n. 1588”;
- la circolare prot. AOODGEFID/34815 del 2/08/2017 e nota Prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 “Attività di formazione: Chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale previdenziale e assistenziale”;
- la nota ADGEFID prot. n. 38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- VISTO** il “Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell’attività negoziale del Dirigente Scolastico”, approvato con delibera del Consiglio di Istituto a. 2016 per le parti compatibili con la vigente normativa;
- VISTO** il Decreto n. 169 del 10/04/2018 relativo all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro 22.728,00
- VISTO** il Contratto Integrativo d’Istituto stipulato in data 10/04/2019;
- VISTE** le schede di ogni singolo modulo;
- VISTO** l’avviso prot. n. 5846 del 23/11/2018 pubblicato sul sito d’istituto con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto;

VISTA la proposta del piano di lavoro annuale del DSGA adottata dal D.S. in data 08/10/2018, prot.n. 0004740;
VISTA le istanze presentate con cui si dichiara la disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;
RITENUTO che le SS.LL. possiedono i requisiti necessari all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

DECRETA

Art.1

L'individuazione dell' Assistente Amministrativa. *Sig.ra Allegretti Rosanna* per lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) gestire il Fascicolo Pon dedicato;
- 2) redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- 3) custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- 4) raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- 5) riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- 6) firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- 7) seguire le indicazioni e collaborare il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 8) svolgere attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (piattaforme Miur: PON 2014-2020, SIF, SIDI, e altre) e per gli adempimenti fiscali e previdenziali;
- 9) curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- 10) curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- 11) gestire il carico e scarico del materiale;
- 12) gestire e custodire il materiale di consumo;
- 13) redigere i verbali relativi alla sua attività;
- 14) richiedere e trasmettere documenti.

La nomina si intende integrativa di quanto già stabilito con la contrattazione integrativa di istituto citata nella premessa per quanto inerente l'orario aggiuntivo dedicato ai progetti

L'elenco di mansioni sopra riportato è semplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Art.2

L'individuazione dei CC.SS. *Sigg.ri Cacciatore, De Prezzo, Di Summa, Lanzillotti, Lorusso, Marcucci, Menavento, Terio, Vadacca, Vasile*, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- 2) accogliere e sorvegliare i corsisti;
- 3) tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N in ingresso ed in uscita.;
- 4) supportare Ds, la DSGA nello svolgimento delle funzioni;
- 5) Accompagnare nelle uscite le classi coinvolte
- 6) collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- 7) firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Art.3

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO –Prof. Girolamo D'ERRICO
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa