



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA BOZZANO



SCUOLA MEDIA "C. DI MARZABOTTO"



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO

Scuola dell'Infanzia - Primaria e secondaria di 1° grado

Viale A. Moro, 2 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.430056 - Fax 0831.431877

Sito: www.armillaweb.it • e-mail: bric81000c@istruzione.it • bric81000c@pec.istruzione.it



Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



Erasmus+

2017-1-IT02-KA201-036470

Oggetto: VISITA SENATO DELLA REPUBBLICA - ROMA - Richiesta preventivo

VISTE le delibere degli Organi Collegiali per l'A.S. 2017/18;

VISTA la richiesta avanzata all'interno dei Consigli di classe

VISTA la delibera di settembre 2017 del Collegio dei docenti.

VISTO il D.I. 44/2001 "Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il d.lgs. n. 163/2006, "Codice dei Contratti Pubblici" e, in particolare, l'art. 125;

TENUTO CONTO che, alla data odierna, CONSIP s.p.a. non ha in atto alcuna convenzione per la tipologia di servizio richiesto;

CONSIDERATO che il ricorso all'utilizzo delle convenzioni stipulate da CONSIP, non ha dato alcun esito; dovendo questo Istituto procedere all'assegnazione del servizio in oggetto, si invita codesta spett.le Agenzia a voler far pervenire a questo Istituto, preventivo – offerta, per la realizzazione del viaggio in oggetto (come da **Capitolato d'oneri tra Istituzione Scolastica e le Agenzie di viaggio** allegato alla presente lettera d'invito), entro e non oltre il 14/10 p.v. .

La visita si dovrà effettuare dal 21 al 22 novembre 2017 secondo quanto suggerito dal programma di seguito riportato :

Partenza martedì 21 novembre, rientro mercoledì 22 novembre 2017.

Numero di partecipanti: trentasei studenti circa più quattro accompagnatori.

Mezzo di trasporto: pullman.

Primo giorno (21/11/2017): partenza alle ore 6.00 nei pressi della scuola. Sosta presso autogrill per pausa pranzo a carico degli studenti. Arrivo a Roma, trasferimento in albergo e sistemazione dei partecipanti.

Nel primo pomeriggio visita guidata del centro storico di Roma (piazza di Spagna, fontana di Trevi, Pantheon, piazza Navona, piazza S. Pietro).

Cena in ristorante, Trasferimento in albergo e pernottamento.

Secondo giorno (22/11/2017): colazione. Trasferimento a palazzo Madama per la visita al Senato concordata per le ore 10.00.

Pranzo in ristorante. Partenza nel primo pomeriggio. Sosta presso autogrill per pausa cena a carico degli studenti. Arrivo a Brindisi previsto in tarda serata.

L'albergo e i ristoranti dovranno essere **posizionati in zona centrale ed in modo congruo rispetto ai luoghi da visitare**. L'albergo, quattro stelle (colazione inclusa), così come i ristoranti, devono avere una classificazione su Tripadvisor e Booking rispettivamente non inferiore a 3,5/5 stelle e 7,5/10 con un numero di votazioni non inferiori a quaranta.

Includere il costo degli auricolari ed il noleggio delle audioguide necessari allo svolgimento della visita guidata e, se necessario, eventuali prenotazioni e costi degli ingressi ai luoghi da visitare.

Dovranno essere inclusi i trasferimenti in pullman a Roma compreso eventuali pass ed autorizzazioni da parte di enti locali, se richiesti.

Prevedere camere singole per i docenti.

Il preventivo-offerta dovrà indicare:

a) dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. 291/92 e all'art. 20 d.lgs. n.111/95 per alunni e accompagnatori;

- a) dichiarazione di fattibilità del viaggio **esclusivamente** nei giorni indicati;
- b) indicazione puntuale della località, della categoria e dei dati identificativi (nome, indirizzo, ubicazione) della/e struttura/e alberghiera/e ospitante/i individuata/e da codesta Agenzia;
- c) ogni ulteriore informazione di carattere generale di cui agli artt. 8 e 9 del D. Lgs. N.111/95;
- d) La dichiarazione di disponibilità a confermare il prezzo offerto qualora il numero dei partecipanti dovesse diminuire di poche unità.
- e) La dichiarazione di assunzione di responsabilità della struttura alberghiera, con la quale si affermi che la stessa risponde alle norme di sicurezza vigenti e, inoltre, che nel personale ci siano gli addetti all'emergenza, in modo da poter garantire che non ci siano potenziali pericoli;
- f) la disponibilità a predisporre tutte le misure per rendere evidente l'assenza di eventuali pericoli e di rischi per gli alunni, dando la possibilità agli insegnanti accompagnatori di valutare personalmente l'assenza di detti rischi ed eventuali limitazioni e/o precauzioni da adottare;
- g) le gratuità previste.

Criteri di aggiudicazione della gara

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di contabilità scolastica D. l. n. 44/2001, alla singola offerta non solo economicamente più vantaggiosa, ma soprattutto sulla base dei seguenti elementi:

STRUTTURA ALBERGHIERA (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche); TRATTAMENTO

RISTORAZIONE : luogo, fornitura pasti, trattamento di colazione, trattamento pranzo e cena;

ASSICURAZIONI (massimali per infortuni e R.C. sia per organizzazione viaggio sia per mezzi di trasporto);

EVENTUALI SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI e senza costi aggiuntivi.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta prima classificata nell'apposita distinta comparazione formulata in applicazione dei criteri sopra esplicitati ed in sede di Giunta Esecutiva. A parità di prezzo e condizioni, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla ADV che formuli su invito dell'I.S. ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro capite offerto in sede di gara.

L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congruente dagli Organi valutatori di competenza.

N.B. saranno comunque escluse le offerte che non specifichino puntualmente:

- 1) **località, categoria e tipologia della struttura alberghiera ospitante;**
- 2) **le offerte che presentino gli elementi di cui alle precedenti lettere da a) ad i) in misura generica e/o condizionata;**
- 3) **le offerte prive delle dichiarazioni di cui agli allegati "D" ed "E" ovvero degli elementi sostanziali nelle stesse contenuti.**

L'Istituto si riserva:

di non procedere a nessuna aggiudicazione dei servizi richiesti. Resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificato l'effettiva adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

Codesta Agenzia dovrà allegare ai propri preventivi-offerte (anche se già inoltrate all'Istituto nel corrente A.S. in occasione di partecipazione ad altre gare):

- **Il Capitolato d'oneri (all.1) tra I.S. e ADV sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione;**
- **Modello di dichiarazione allegato "D" sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della Ditta;**
- **Modello di dichiarazione allegato "E" sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della Ditta;**
- **informativa di cui al d.lgs. 196/2003 sulla Privacy debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;**
- **Fotocopia di documento d'identità del dichiarante in corso di validità debitamente datata e firmata**
- **La certificazione DURC, in originale o copia, in corso di validità;**
- **La dichiarazione prevista dall'art.3 della Legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

In caso di aggiudicazione della gara dovrà essere presentato a questo Istituto:

- Dichiarazione di responsabilità di cui ai punti 9.7 e 9.10 C.M. 291/92.
- Autorizzazione in copia autenticata all'esercizio delle attività di categoria rilasciata dalla Regione di competenza ai sensi dell'art.9 della Legge Quadro n.217 del 17/5/1983, ove già non acquisita agli atti in sede di fornitura di precedente analogo servizio.

Nel caso in cui l'ADV:

non si presenti nel luogo e alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;

rinunci all'organizzazione del viaggio aggiudicato;

non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle autocertificazioni presentate in sede di gara, l'Istituto procederà a dichiararla decaduta e ad aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria ovvero ad indire una nuova gara.

Le offerte di cui al presente invito dovranno pervenire al protocollo generale dell'Istituto, esclusivamente a mezzo posta pec all'indirizzo BRIC81000C@ISTRUZIONE.IT pena esclusione dalla gara entro e non oltre le ore 13.00 del 14/10/2017 p.v. con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Il recapito resta ad esclusivo rischio dell'ADV.

L'esterno della busta dovrà riportare la dicitura "PREVENTIVO-OFFERTA VISITA SENATO - ROMA".

Nel rispetto delle precisazioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore S.G.A. Sig.ra Leone Daniela a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Girolamo D'Errico

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma2, del D.Lgs n.39/1993*

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO (I.S.) E AGENZIA VIAGGI (ADV)

(ai sensi del Capitolato d'oneri siglato tra MIUR ed Associazioni di categoria per la fornitura dei servizi agli I.S. in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione e della normativa vigente)

1) L'agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 de 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto scolastico (di seguito denominato IS) , tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse , in particolare quelle di cui all'art. 9 , commi 7 e 10 della C.M. n 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell' ADV.

2) La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili alla ADV. Si richiama, a riguardo, l'art.11 D.L. vo del 17/03/1995 n. 111. L'Istituto si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti dovesse superare il 10% con recessione dal contratto da parte dell'Istituzione Scolastica senza penalità ed il rimborso a quest'ultima delle somme già versate. La revisione in aumento del prezzo non potrà comunque avvenire nei 20 (venti) giorni che precedono la partenza. Nel contratto di affidamento del servizio non potrà essere prevista nessuna variazione unilaterale del prezzo espressamente indicato. Potranno essere eventualmente accolte solo variazioni di tipo migliorativo sul prezzo e/o servizi ove le stesse siano strettamente funzionali all'effettuazione del viaggio per motivi organizzativi ovvero variazioni dei prezzi documentabili e non imputabili all'Agenzia di Viaggio (es. pedaggi, tasse, costo carburante etc.) e, comunque, nel rispetto dei termini fissati dall'art.11 d.lgs. n.111/95.

3) L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'istituto di seguito indicato come IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV aggiudicataria del servizio contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal d.lgs. del 17/3/1995 n. 111 in attuazione della direttiva 314 /90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n. 44 del 01/02/2011 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e dal d.lgs. n. 163/2006. Detto contratto dovrà essere firmato sia dalla ADV che dall'IS nelle persone dei rispettivi legali rappresentanti. A seguito della stipula del suddetto contratto l'IS potrà accedere al "Fondo nazionale di garanzia" per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art.5 del Regolamento n.349 del 23/7/1999 recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico. L'ADV dovrà essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli artt.li 15 e 16 d.lgs. 111/95. Tanto al fine di consentire a carico del fondo di garanzia di cui all'art. 21 del citato d.lgs. 111/95, in caso di insolvenza o di fallimento dell'ADV, il rimborso del prezzo versato, nonché per fornire una immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti, imputabili o meno al comportamento dell' ADV stessa.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

4) In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di Handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: L'IS per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà alla ADV la presenza di allievi in situazione di Handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori; agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia, nonché i mezzi di trasporto idonei.

5) In caso di discordanza tra il prezzo indicato al netto e quello comprensivo di IVA sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico. I servizi quali guide e/o ingressi e/o altri servizi che richiedono il pagamento in loco dovranno essere richiesti dall'Agenzia al momento della prenotazione del viaggio da parte dell'IS e i relativi importi dovranno essere distintamente evidenziati in sede di preventivo offerta. Nelle quote individuali di partecipazione si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto ed alloggio

degli autisti previsti ai sensi della C.M. n.291/92, ogni altro eventuale costo collegato alla fornitura del servizio in oggetto.

6) L'albergo dovrà essere almeno 3 stelle con le caratteristiche indicate nella lettera di invito. Lo stesso sarà indicato (Nome, Indirizzo, tel/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per l'alunno disabile e i 5 docenti accompagnatori, uno dei quali alloggerebbe in camera doppia con il figlio disabile, e a più letti (2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti;

7) Al momento dell'arrivo presso la struttura alberghiera l'Istituto Scolastico nella persona del Docente accompagnatore Responsabile del Gruppo avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.

8) Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'Istituto Scolastico, quest'ultimo nella persona del Docente accompagnatore Responsabile del Gruppo, insieme all'Agenzia di viaggio, riscontrerà immediatamente ed in contraddittorio, con sottoscrizione di apposito verbale di constatazione, gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori; l'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

9) Il viaggio d'istruzione dovrà essere effettuato con i mezzi di trasporto richiesti.

10) Ove siano utilizzati i pullman gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

L'IS può riservarsi di far verifiche alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman è richiesta la dichiarazione della compagnia di noleggio, tutti i dati previsti dalla citata CM. Art. 9.8 (lettera a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

11) Devono essere previste tante gratuità quanti sono i docenti accompagnatori e per l'alunno disabile.

12) Il pagamento avverrà dopo il rientro dal viaggio, entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

Si specifica che le commissioni bancarie connesse al pagamento del servizio saranno a carico della Agenzia di Viaggio aggiudicataria. Anche eventuale registrazione del contratto sarà a carico dell'ADV aggiudicataria del servizio.

13) L'ADV rilascerà all'IS, non oltre 48 ore prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

14) Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/3/1995 n. 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Per l'ADV
Il rappresentante legale

Il Responsabile del procedimento

Per l'I. C. "BOZZANO"
Il Dirigente scolastico

Allegato "D"

Al Dirigente Scolastico
I.C. "BOZZANO" di Brindisi

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____ alla Via _____
codice fiscale _____, nella sua qualità di
_____ della Impresa _____ di
_____, in riferimento alla richiesta di preventivo-offerta prot. n. _____ del
_____ dell'I. C. "BOZZANO" di Brindisi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del
28.12.2000 e successive integrazioni e modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art.76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

con la presente sotto personale responsabilità che in merito al viaggio di cui ad invito prot. n.
_____ del _____,

1. L'Agenzia _____
è fornita di regolare licenza rilasciata da _____ in data _____ n. _____
categoria _____.

2. La stessa è diretta da direttore tecnico abilitato nella persona di
_____ nato a _____
il _____.

3. L'Agenzia è coperta dall'assicurazione RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui
agli art. 15 e 16 del d.lgs. 111/1995 attuazione della Direttiva n.90/13/CEE concernente i viaggi
;

4. L'organizzazione del viaggio è coperta da Assicurazione per infortuni ed RC, assistenza sanitaria,
rientro anticipato, smarrimento bagaglio, rimborso quota viaggio studenti per gravi e documentati
motivi della Compagnia _____ Polizza n. _____

per i seguenti massimali: RC _____
Infortuni _____

I mezzi di trasporto (Pullman GT) sono coperti da Assicurazione per infortuni ed RC della
Compagnia _____ Polizza n. _____

per i seguenti massimali: RC _____
Infortuni _____

(N.B. Dichiarazioni entrambe obbligatorie)

5. Il viaggio è organizzato come da C.M. n.291/92 punti 9.7 lett. a), b), c) e 9.10 lett. a), b), c), n.
623/996 e successive integrazioni .

6. Autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa di cui al D.L.vo
n. 196/2003.

In Fede
(il legale rappresentante della Ditta)

Allegare fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità debitamente datata e firmata

**FAC-SIMILE di dichiarazione
(Allegato "E")**

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "BOZZANO" di Brindisi

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ alla via _____ codice fiscale _____, nella sua qualità di _____ della Impresa _____ di _____, in riferimento alla richiesta di preventivo-offerta prot.n. _____ del _____ dell'I.C. BOZZANO di Brindisi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e successive integrazioni e modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di accettare integralmente tutte le norme e condizioni generali contenute nella lettera d'invito per la gara nell'annesso capitolato d'oneri e negli atti richiamati;
- 2) che l'Impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, dal _____
Codice e Descrizione dell'attività inerenti alla fornitura della gara
_____; Numero registro Imprese _____;
- 3) che l'Impresa ha il seguente numero di partita I.V.A.: _____ ed il seguente codice fiscale: _____;
- 4) che gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono _____
_____ ovvero che non vi sono altri amministratori con potere di rappresentanza oltre al dichiarante (barrare la dicitura che non interessa);
- 5) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- 6) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo (pullman GT), di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- 7) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, nonché di assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località poco sicure e/o lontane dai luoghi da visitare;
- 8) che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione dei viaggi di cui all'allegata lettera d'invito dell'I.S. fatte salve le eccezioni disciplinate al punto 5) del Capitolato d'oneri;
- 9) l'inesistenza nei confronti dell'impresa e dei rappresentanti legali della stessa delle cause di esclusione di cui all'art. 38 co. 1 d.lgs. 163/2006 e successive integrazioni;
- 10) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L.1423/56);

11) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;

12) di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali:

13) di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n.68/1999;

14) di non trovarsi, con altri concorrenti di gara, in situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

15) di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

16) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad € 10.000,00, importo comprensivo di IVA (DM. 40 del 18/1/2008);

17) di accettare le condizioni di pagamento stabilite da definire in sede di stipula del contratto. Il pagamento, comunque, dovrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n° 602.

Data, _____

Timbro e Firma
del Legale Rappresentante della Ditta

Allegare fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità debitamente datata e firmata.

Cordiali saluti,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. GIROLAMO D'ERRICO

